

(Sello de entrada en la C.A.) (Sello de entrada en la D.G.F.E.)

# MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

## INCENTIVOS ECONÓMICOS REGIONALES

# INSTANCIA DE SOLICITUD DE MODIFICACION DE PLAZO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Exp. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

D…………………………………………………………………………………D.N.I. nº……………………..…..

comparece en representación de la sociedad…………………………………………………………………...……

…………………………………………………………………………………….N.I.F……………………….…..

domiciliada, a efectos de notificación, en:………………………………………………….…………………….…

Municipio……………………………………………………………..Provincia …………………………………..

**EXPONE:**

Que la empresa solicitó ante la Comunidad Autónoma con fecha……………. una subvención para el proyecto de inversión cuyo número de expediente figura señalado y que le fue concedido mediante Resolución Individual de fecha …………………… y cuya fecha fin de vigencia es …………………….

Que debido a las causas que se describen en el ANEXO adjunto se requiere una modificación del plazo por las razones que se enumeran a continuación (señalar la que proceda)

* Para la constitución de los fondos propios exigidos
* Por retrasos en la ejecución prevista del proyecto
* Por problemas en la obtención de trámites administrativos
* No alcanzar el empleo a crear a fin de vigencia
* Reducción del plazo de vigencia

Que se han llevado a cabo las actuaciones contrastables que se describen en el ANEXO adjunto y sobre las que se aporta la documentación justificativa.

Que se prevé que las causas que determinan la presente solicitud de modificación de plazo estén solventados antes del ……………………………. ( indicar mes y año previsto)

#### SOLICITA:

La autorización de una modificación de plazo de

* meses para el cumplimiento de la condición…………………….
* meses para el cumplimiento de la condición…………………….
* meses para el cumplimiento de la condición…………………….

de la Resolución Individual de fecha ………………………………… en los términos señalados en la Ley 50/1985 y en su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 899/2007, de 6 de julio.

(lugar, fecha y firma)

#### Sr. Director General de Fondos Europeos

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Exp. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **¿Ha solicitado anteriormente modificaciones de plazo para el mismo expediente?** 🞏 SI 🞏 NO

**([[1]](#endnote-1))**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de solicitud | Condición afectada | Fecha inicial | Fecha concedida | Fecha de concesión |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **([[2]](#endnote-2)) Causas objetivas que motivan la presente modificación de plazo**
* **([[3]](#endnote-3))** **Condiciones de la Resolución Individual a las que afecta la modificación de plazo solicitada**
* **([[4]](#endnote-4)) Actuaciones realizadas hasta la fecha para solventar las causas que motivan la modificación de plazo (Adjuntar documentación justificativa)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Exp. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **()**

   ***Fecha de solicitud*** *: Se indicará la fecha en la que se solicitó la prórroga anterior*

   ***Condición afectada****: Se indicará el epígrafe de la condición afectada indicada en la Resolución en la que la condición se describe. (Por ejemplo 2.8 si se trata de modificación en la fecha final de vigencia). Si fueran varios plazos a modificar se harán constar todos los epígrafes afectados.*

   ***Fecha inicial*** *: Se indicará la fecha de finalización de la condición el la anterior resolución aprobada*

   ***Fecha concedida****: Se indicará la nueva fecha concedida para el cumplimiento de la condición en la última resolución aprobada.*

   ***Fecha de concesión****: Fecha de la ultima resolución de modificación de plazo.* [↑](#endnote-ref-1)
2. **()** *Deberán enumerarse escuetamente las causas por las que se solicita la modificación de plazo. Si se hubieran solicitado modificaciones de plazo con anterioridad, se indicará si la petición actual se debe a la misma causa. La descripción más detallada de las causas alegadas se podrá realizar en documento adjunto.* [↑](#endnote-ref-2)
3. **()** *Se indicarán de forma literal las condiciones de la última Resolución aprobada para las que se solicita modificación de plazo.* [↑](#endnote-ref-3)
4. **()** *Se enumerarán de forma escueta las actuaciones realizadas hasta la fecha por la titular para resolver los acontecimientos que hayan dado lugar a la demora en el plazo. Se recuerda que sólo se tendrán en cuenta aquellas actuaciones que estén debidamente documentadas.*  [↑](#endnote-ref-4)