

## IHPAEA

### 1.13.5. Implantación de herramientas comunes para administración electrónica

Alcalá de Henares, 25 de Noviembre de 201

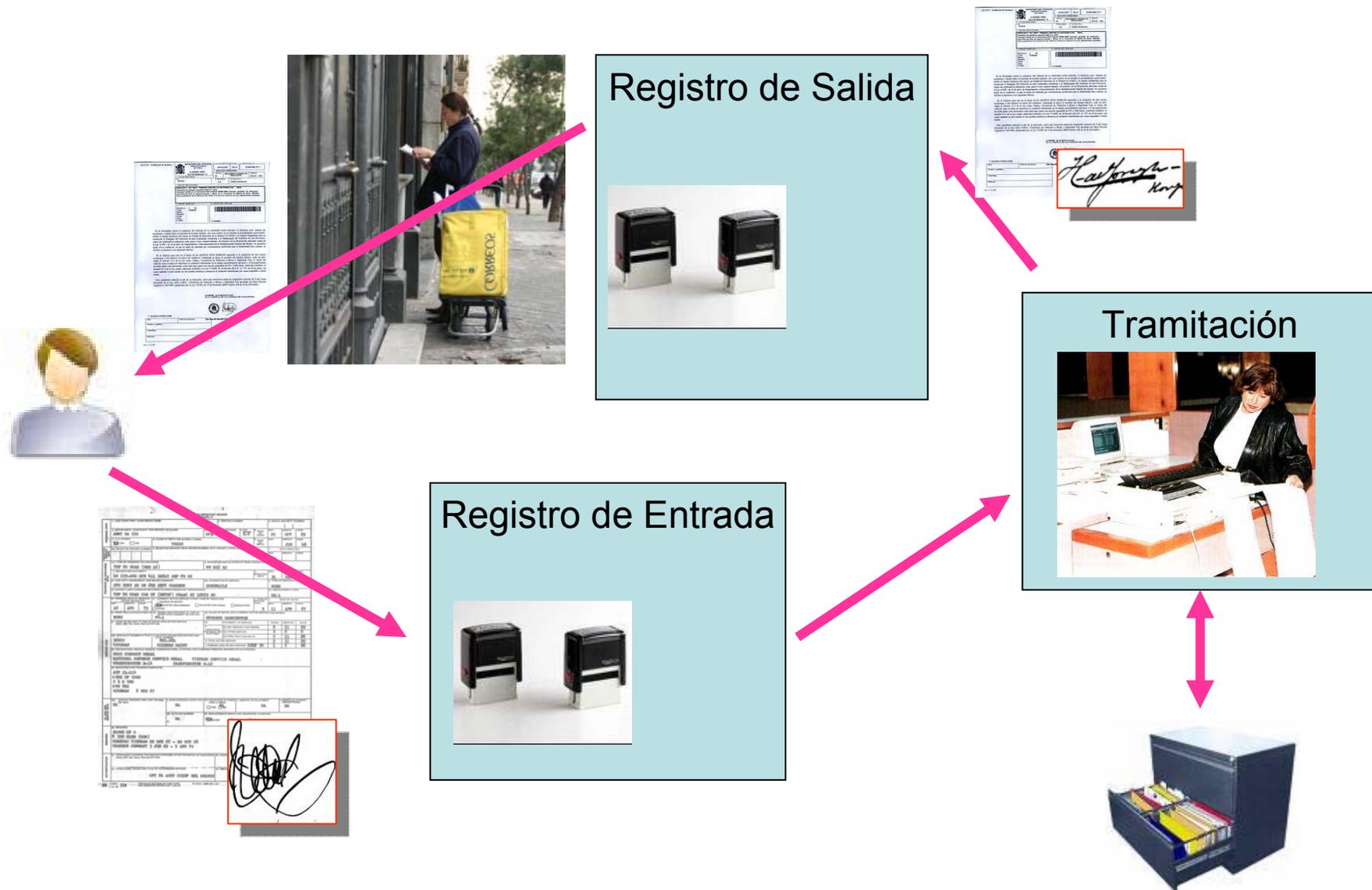
## Nuevo contexto normativo

LEY 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos (LAECSP):

*“a través de **medios electrónicos**, los ciudadanos y empresas **puedan tramitar cualquier procedimiento con las Administraciones del territorio nacional**“*

Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el mercado interior (Directiva de Servicios):

*“a través de **medios electrónicos**, los ciudadanos y empresas **puedan acceder a todos los servicios y trámites de las administraciones del resto de los Estados Miembros de la Unión Europea** “*





➤ **Identificación:** Firma electrónica de Ciudadano, de Funcionario y para el Tratamiento Automatizado

➤ **Acceso:**

- Catálogo de Procedimientos y gestión VUDS
- Registro Telemático de Entrada / Salida
- Sistema de Notificaciones

➤ **Pasarela de Pago**

➤ **Documentos Electrónicos Administrativos (PDF)**

- Rellenables
- Firmados y con sello
- Identificados (CSV)

➤ **Gestor Documental (PAPIRO)**



**Papiro**



- **Firma electrónica de Empleado Público:** representación.
- **Interoperabilidad Semántica:** metadatos complejos.
- **Servicios de Interoperabilidad:** Intercambiando documentos e información.

- **Compulsión electrónica.**

- **Conservación de la documentación:** Cambio de formato, firmas longevas en la práctica

- **Digitalización:** con destrucción del original en papel

- **Tramitación [interna] electrónica integral**

- **Reutilización de la información ([www.aporta.es](http://www.aporta.es))**

- **Aplicación de Registro Interoperable**



**Papiro**



➤ **Fondo Europeo de Desarrollo Regional.** En el marco del Programa Operativo FEDER de Aragón 2007-2013, dentro del Eje 1 “Economía del conocimiento e innovación y desarrollo empresarial”, en su objetivo estratégico (13) “Servicios y aplicaciones para el ciudadano (Servicios Electrónicos en materia de salud, administración pública, formación, etc)” se ha incluido una línea de financiación de **13 M€.**

➤ **Reutilización y participación en proyectos entre administraciones.** Piloto del MAP para la implantación del registro telemático y la interoperabilidad supondrá un ahorro sustancial en la implantación de la herramienta para la Comunidad.

➤ **Coordinación con las Administraciones Locales.** Evitar, en la medida de lo posible la inversión. Un sistema de prestación de servicios por parte del Gobierno de Aragón.

➤ **Plan Avanza,** A lo largo de 2009 y 2010 se contempla un incremento del porcentaje de recepción económica derivado de la participación en Avanza2

- ✓ **Plan: Publicado** en BOA el 19 de agosto de 2009.
- ✓ Publicación: **Boletín Oficial y Perfil de Contratante**
- ✓ **Catálogo de Procedimientos** 99% (Nivel 2)
- ✓ **Adaptación unificada de modelos** para posibilitar equivalente al REC de la AGE.
- ✓ Existen **servicios verticales**: TOC-TOC (Vivienda), PAC (Agricultura), Remisión de Documentos (PTJI).
- ✓ **Entorno Telemático de Tramitación** (Posibilita registro de entrada a todos los formularios).
- ⌚ **Identificación**: 7.000 certificados a empleados públicos. Probando certificados FNMT-APE de empleado público y sello de órgano.
- ✓ **Registro Telemático**: Fase I implantada (2006) (60.000 registros). en implantación fase II
- ⌚ **Notificaciones Telemáticas**: En implantación
- ⌚ **Nuevo Portal/Sede del Gobierno de Aragón**: En implantación.
- ✓ **Adjudicado “Contrato Principal”**: 6,5 M€ / 32 Meses (5 meses de ejecución)
  - ✓ Iniciativas Lanzadas: Compulsa, Subsanación, Emisión de Títulos, Portafirmas, etc.
- ⌚ **Gestión documental**: Documentos normalizados, pendiente utilización masiva de gestor documental
- **Modernización Oficina Registro** en curso con el MPR/MPTAP

## “Un servicio no existe si nadie lo utiliza”

- ✓ **Acto de Presentación del Plan de Administración Electrónica:** el 19 de agosto de 2009.
- ✓ Reuniones de **coordinación** con las Administraciones Locales. Jornadas, etc.
- ✓ **Formación** a empleados públicos: Formación a nuevas incorporaciones, Master en Dirección Pública, cursos de las Diputaciones Provinciales.
- ✓ Celebración del **Tecnimap 2010** en Zaragoza.
- ✓ **Plan de Difusión** asociado al nuevo **Portal del Gobierno de Aragón** (2011)
- ✓ **Planes específicos de difusión** asociados a iniciativas específicas (Notificación Telemática)
- ✓ **Incorporación en normativa:** Ej: obligatoriedad del canal electrónico en determinados procedimientos.

### ***Incorporación difusión FEDER de las medidas***

- *Generar las plantillas de presentaciones y documentos*
- *Normalizar la página de inicio de los servicios*
- *Velar por que se utilicen*



*“Con la puesta en marcha del Boletín Oficial de Aragón electrónico desde el año 2008 no se han impreso 300.000.000 páginas lo que equivale a más de 21.500 árboles”*

**Gracias por su atención.**

**Ricardo Cantabrana**  
**Inspector de Servicios**  
**D. G. Organización, Inspección y Servicios**